

Técnicas de Elaboração e Acompanhamento de PDTIC

Com ênfase na prática



Instrutora: Diana Leite Nunes dos Santos

Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. Possui as certificações COBIT 5 Foundation, PMP – Project Management Professional e ITIL v3 2011 Foundation. Atualmente é Assessora-Chefe da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério Público Federal e co-autora dos livros “Anuário da Governança de TI na Administração Pública Federal” e “Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura”. É Diretora de Comunicação e Marketing do Capítulo Brasília da ISACA.

Apresentação:

Planejamento é um tema ainda pouco valorizado na cultura brasileira, principalmente no setor público. Não obstante, gradativamente, as organizações têm percebido que a eficácia e a eficiência de suas ações, ou seja, a entrega de Resultados, são diretamente proporcionais à qualidade de seu planejamento.

A Tecnologia da Informação ocupa atualmente papel central na condução de todos os processos de trabalho. Torna-se essencial, portanto, uma análise precisa do ambiente interno e externo que leve a um planejamento adequado das ações de TI, alinhado à estratégia organizacional e capaz de estabelecer prioridades claras e objetivas, maximizando os benefícios para a instituição e a sociedade.

Este curso oferece uma variedade de ferramentas e técnicas como a utilização do Project Model Canvas, SWOT, práticas para priorização e estimativa de capacidade de execução da TIC, além de abordagens apoiadas no *Design Thinking* que otimizam o tempo e os resultados, aplicadas ao Processo de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC.

O objetivo desse curso é instrumentalizar os gestores e técnicos do setor público com diferentes técnicas para planejamento das ações de tecnologia da informação e capacitá-los a elaborarem o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) de seus órgãos, segundo as melhores práticas de mercado e as normas que regem o tema na Administração Pública brasileira.

Programa:

1. Entendendo o Planejamento, fundamentos legais e níveis de planejamento

- a. Planejamento Orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)
- b. Estratégia de Governança Digital (EGD)
- c. Portaria nº 19, de 29 de maio de 2017, Verificação de Alinhamento de PDTIC à EGD 2016-2019
- d. Plano Estratégico

2. Processos de Elaboração do PDTIC – Visão Geral

- a. O guia do SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
- b. O referencial teórico do sistema de planejamento e gestão do TCU
- c. Outros modelos e referências de processos

3. Estudo de Caso – Exercício Prático

- a. Fase de Preparação e Diagnóstico
 - i. Oficina: Elaborando o plano de trabalho usando o Project Model Canvas
 - ii. Identificando, Classificando as Partes Interessadas: Técnicas (persona, mapa de poder, engajamento) e prática
 - iii. SWOT: Técnicas e prática (Fatores Críticos de Sucesso)
 - iv. Análise crítica: como estimar a capacidade da execução da TIC?
 - v. Dinâmica sobre comunicação e trabalho em equipe
 - vi. Oficina: Identificação de necessidades de TIC
 - vii. Critérios de Priorização: Técnicas e prática
 - viii. Oficina: Gestão de Riscos
 - ix. Plano de Metas e Ações: análise crítica
- b. Fase de Acompanhamento e Monitoramento
 - i. Agilidade e Inovação
 - ii. Gerenciando Partes Interessadas
 - iii. Visualização de dados: adotando práticas efetivas para relatórios
 - iv. Relatório de Resultados do PDTIC: aplicando o benchmarking
- c. Lições aprendidas e Desafios na criação, revisão e acompanhamento

Público Alvo: servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pelo planejamento, gestão e governança das iniciativas que envolvam soluções de tecnologia da informação nas organizações públicas. Recomenda-se, também, a participação de gestores e técnicos da área de Tecnologia da Informação.

Benefícios para os Participantes: o conteúdo desse treinamento capacita os participantes a elaborarem o PDTIC de organizações públicas, bem como a gerir sua execução. Ao término do curso o participante receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 20 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

[Curso Técnicas de Elaboração e Acompanhamento de PDTIC](#)

