

Gestão e Fiscalização de Contratos com Inteligência Artificial



Instrutora: Francismary Souza Pimenta Maciel

Foi Secretária da Secretaria de Compras Públicas do Tribunal de Contas da União (TCU). Mestre em Administração Pública, com pesquisa na temática compras de inovação. Especialista em Gestão de Logística na Administração Pública. Atua há mais de vinte e cinco anos na área administrativa de contratações do TCU, em processos, pesquisa e produção de normas. Foi responsável pela regulamentação interna da nova lei de licitações e contratos, pelos treinamentos e a adaptação da estrutura e das rotinas administrativas do TCU. É autora de artigos e pesquisas sobre compras públicas. Atua, como representante do TCU, em oficinas, estudos técnicos e comunidades de práticas sobre compras públicas.

Apresentação:

A gestão e a fiscalização de contratos deixaram de ser atividades meramente operacionais. Hoje, representam uma das funções mais sensíveis da Administração Pública: é na execução contratual que se confirma – ou se perde – o resultado esperado da contratação.

Contratos mal geridos geram desperdício de recursos, paralisação de serviços, pagamentos indevidos, responsabilização de agentes públicos, conflitos com fornecedores e perda de confiança institucional. Por outro lado, uma gestão contratual bem estruturada assegura entrega, qualidade, economicidade, rastreabilidade decisória e segurança para gestores, fiscais e ordenadores de despesa.

Este curso foi desenhado com foco na aplicação prática do conhecimento, tomada de decisão e construção de instrumentos utilizáveis no dia a dia.

A proposta vai além da exposição normativa. O curso trabalha problemas reais da execução contratual, simulações, checklists, fluxos de atuação, estudos de caso e uso responsável da Inteligência Artificial (IA) como ferramenta de apoio à gestão, à fiscalização, à análise de riscos, à organização de evidências e à elaboração de documentos.

O objetivo do curso é capacitar gestores, fiscais, equipes administrativas e unidades de apoio a atuarem de forma segura, eficiente e orientada a resultados na gestão e fiscalização de contratos, com domínio real dos principais instrumentos de acompanhamento da execução, prevenção de falhas, tratamento de ocorrências e uso responsável da Inteligência Artificial (IA).

Ao final da capacitação, os participantes contarão com artefatos produzidos de modo colaborativo:

- checklist de reunião inicial com a contratada
- checklist de fiscalização
- matriz de riscos da execução contratual
- modelo de registro de ocorrência
- termos de recebimento provisório e definitivo
- roteiro para análise de prorrogação contratual
- roteiro para reajuste, repactuação e reequilíbrio
- modelo de notificação à contratada
- biblioteca de prompts

Programa:

1. Fundamentos e definições relevantes

- a. O contrato como instrumento de entrega de resultado público;
- b. Premissas conceituais:
 - i. Normas, tipologias de contratos e efeitos na gestão e fiscalização;
 - ii. Especificidades dos contratos de dedicação exclusiva de mão de obra;
 - iii. Definições relevantes e diferenças entre gestão e fiscalização de contratos.
- c. Papéis, responsabilidades e organização das funções;
 - i. Segregação de funções e articulação entre áreas;
 - ii. Designação formal, ciência dos envolvidos e condições mínimas de atuação;
 - iii. Responsabilidades: fiscal, gestor, ordenador de despesas, jurídico e controle interno.

2. Do planejamento à execução: como evitar contratos difíceis de fiscalizar

- a. Como falhas no planejamento impactam a gestão e a fiscalização de contratos;
- b. Importância do TR, ETP, Matriz de riscos e modelo de gestão contratual;
- c. Definição do modelo de precificação e remuneração;
- d. Indicadores, níveis mínimos de serviço, SLA, IMR e mecanismos de glosa.

3. Rotinas práticas de gestão e fiscalização contratual

- a. Evidências de cumprimento contratual: como registrar e organizar as informações de fiscalização;
- b. Gestão de prazos, vigência, saldos, garantias e obrigações acessórias;
- c. Rotinas específicas de contratos de dedicação exclusiva de mão de obra:
 - i. Fiscalização no início da execução;
 - ii. Atividades de fiscalização mensal e de eventos específicos;
 - iii. Fiscalização na rescisão do contrato.
- d. Rotinas e cuidados para o pagamento;
- e. Oficina prática: checklists de rotinas de fiscalização, e estudos de casos envolvendo pagamentos.

4. Alterações contratuais, prorrogações e reequilíbrios

- a. Alterações qualitativas e quantitativas: acréscimos, supressões e limites aplicáveis.
- b. Prorrogação de vigência e prorrogação de prazo de execução.
- c. Reequilíbrio econômico-financeiro: reajuste, repactuação e revisão: diferenças essenciais.
- d. Cuidados e principais riscos de aditivos, prorrogações e alterações.

5. Inteligência artificial aplicada à gestão e fiscalização de contratos

- a. O que a IA pode e não pode fazer na fiscalização contratual.
- b. Cuidados com sigilo, dados pessoais, informações estratégicas e documentos internos.
- c. Risco de alucinação, erro, viés e falsa segurança técnica.
- d. Como validar respostas geradas por IA.
- e. Oficina prática: uso de IA para apoiar a fiscalização de um contrato, com oficina de prompts

Público-alvo: servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pela gestão e/ou pela fiscalização de contratos administrativos, bem como servidores das áreas administrativas envolvidas no processo de contratação.

Ao término do curso o participante receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 20 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

**Gestão e Fiscalização de Contratos
com Inteligência Artificial**

